

## INFORMASI

Judul	Manajer Sumber Daya Manusia (sdm)
Deskripsi	<p>Skema sertifikasi Okupasi Manajer Sumber Daya Manusia adalah skema sertifikasi yang dikembangkan oleh Komite Skema LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia (MSDM Indonesia) untuk memenuhi kebutuhan sertifikasi kompetensi kerja di LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia (MSDM Indonesia).</p> <p>Kemasan yang digunakan mengacu pada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 149 Tahun 2020 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah Dan Teknis Golongan Pokok Kegiatan Kantor Pusat Dan Konsultasi Manajemen Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia dan Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 297 Tahun 2020 tentang Penetapan Jenjang Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.</p> <p>Skema sertifikasi ini digunakan sebagai acuan pada pelaksanaan assesmen oleh Asesor kompetensi LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia (MSDM Indonesia) dan memastikan kompetensi pada jabatan Manajer Sumber Daya Manusia.</p>
Syarat Dasar	<ul style="list-style-type: none"><li>-Pendidikan minimal S1/D4 bidang Manajemen Sumber Daya Manusia atau D3 Terapan Ketenagakerjaan, atau;</li><li>-Pendidikan minimal S1/D4 bidang Manajemen dan memiliki sertifikat pelatihan berbasis kompetensi yang relevan dengan jabatan dari Lembaga Diklat yang terakreditasi, atau;</li><li>-Pendidikan minimal S1 semua jurusan, memiliki sertifikat pelatihan berbasis kompetensi yang relevan dengan jabatan dari Lembaga Diklat yang terakreditasi atau sertifikat pemagangan selama minimal 1 (satu) tahun atau memiliki pengalaman kerja yang relevan dengan jabatan selama minimal 1 (satu) tahun, atau;</li><li>-Pendidikan minimal setara S1/D4 atau D3-Terapan Ketenagakerjaan, memiliki sertifikat pelatihan berbasis kompetensi yang relevan dengan jabatan dari Lembaga Diklat yang terakreditasi, dan memiliki pengalaman kerja sebagai Supervisor selama minimal 2 (dua) tahun, atau;</li><li>-Pendidikan minimal setara SMU, memiliki sertifikat pelatihan berbasis kompetensi yang relevan dengan jabatan dari Lembaga Diklat yang terakreditasi dan memiliki pengalaman kerja sebagai Kepala Bagian atau Analis Senior selama minimal 5 (lima) tahun, atau;</li><li>-Seseorang yang memiliki pengalaman kerja di bidang Pengelolaan Sumber Daya Manusia selama minimal 8 (delapan) tahun, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Lembaga yang berbadan hukum, atau;</li><li>-Seseorang yang sedang menduduki jabatan sebagai Manajer selama minimal 1 (satu) tahun.</li></ul>

## UNIT KOMPETENSI

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	M.70SDM01.001.2	Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
2	M.70SDM01.005.2	Merumuskan Proses Bisnis serta Tugas dan Fungsi dalam Organisasi
3	M.70SDM01.010.2	Menyusun Uraian Jabatan
4	M.70SDM01.011.2	Melaksanakan Analisis Beban Kerja
5	M.70SDM01.012.2	Menyusun Kebutuhan SDM
6	M.70SDM01.013.2	Menyusun SOP (Standar Operasional Prosedur) MSDM
7	M.70SDM01.022.2	Menyusun Grading Jabatan
8	M.70SDM01.023.2	Menyusun Sistem Remunerasi
9	M.70SDM01.024.2	Menentukan Upah Pekerja
10	M.70SDM01.026.2	Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu
11	M.70SDM01.031.2	Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
12	M.70SDM01.032.2	Merancang Program Pembelajaran dan Pengembangan
13	M.70SDM01.040.2	Mengelola Program Suksesi
14	M.70SDM01.043.2	Menyusun Peraturan Perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama
15	M.70SDM01.044.2	Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif.